



0026-23-SOLAR

RÁMCOVÁ DOHODA

„Rámcová dohoda na dotační poradenství v rámci projektu FVE systém na střechách budov ve vlastnictví Statutárního města Brna“

uzavřená v návaznosti na zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“)

mezi smluvními stranami:

A. OBJEDNATELEM

SAKO Brno SOLAR a. s. se sídlem: Jedovnická 4247/2, Židenice, 628 00 Brno

zastoupená: Mgr. Reném Černým, předsedou představenstva a Mgr. Matyášem Svobodou, místopředsedou představenstva

IČO: 14103320

DIČ: CZ14103320

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. B 8651

kontaktní osoba

na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

B. JEDNOTLIVÝMI POSKYTOVATELI

1. RENARDS, a.s.

se sídlem: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno

IČO: 08737215

DIČ: CZ08737215

bankovní spojení: 102731293/2250

zastoupená: Mgr. Ing. Milanem Sedláčkem, Ph.D., předsedou představenstva

zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 8291

kontaktní osoba: Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D., tel. 733 130 848, e-mail: sedlacek@renards.cz

e-mailová adresa pro přijetí výzvy: sedlacek@renards.cz

RENARDS dotační, s.r.o.

se sídlem: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno

IČO: 28337361

DIČ: CZ28337361

bankovní spojení: 2102278213/2700

zastoupená: Mgr. Ing. Milanem Sedláčkem, Ph.D., jednatelem

zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v
Brně pod sp. zn. C 62186
kontaktní osoba: Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D., tel. 733 130 848, e-
mail: sedlacek@renards.cz
e-mailová adresa pro přijetí výzvy: sedlacek@renards.cz

KB Advisory, s.r.o.

se sídlem: Václavské náměstí 796/42, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 08510032
DIČ: CZ08510032
bankovní spojení: 115-9545270247/0100
zastoupená: Janem Hanušem, jednatelem
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze pod sp. zn. C 320148
kontaktní osoba: Jan Hanuš, tel. 725 530 340, e-mail: jan_hanus@kb.cz
e-mailová adresa pro přijetí výzvy: jan_hanus@kb.cz

ENVIROS, s.r.o.

se sídlem: Dykova 53/10, Vinohrady, 101 00 Praha 10
IČO: 61503240
DIČ: CZ61503240
bankovní spojení: 900107743/0300
zastoupená: Janem Hanušem a Ing. Jaroslavem Víchem, jednatelem
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze pod sp. zn. C 31001
kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Vích, tel. 602 271 854 e-mail:
Jaroslav.vich@enviros.cz
e-mailová adresa pro přijetí výzvy: Jaroslav.vich@enviros.cz

CEVRE Consultants, s.r.o.

se sídlem: Fügnerova 462/34, Černá Pole, 613 00 Brno
IČO: 04753577
DIČ: CZ04753577
bankovní spojení: 2400933052/2010
zastoupená: Ing. Jiřím Cihlářem, jednatelem
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v
Brně pod sp. zn. C 91724
kontaktní osoba: Jiří Cihlár, tel. 777 010 727 e-mail: jiri.cihlar@cevre.cz
e-mailová adresa pro přijetí výzvy: jiri.cihlar@cevre.cz

(uvedené společnosti se zadávacího řízení účastnily jako sdružení s názvem „RENARDS – KB ADVISORY – ENVIROS – CEVRE“), dále samostatně jako „Poskytovatel 1“.

2. PKV BUILD s.r.o.

se sídlem: č.p. 284, 394 56 Senožaty
IČO: 28149785
DIČ: CZ 28149785
bankovní spojení: 2942296994/0300

zastoupená: Ing. Jiřím Pechem, jednatelem
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Českých Budějovicích pod sp. zn. C 21506
kontaktní osoba: Ivan Macho tel. 775 881 158 e-mail macho@pkv.cz
e-mailová adresa pro přijetí výzvy: vrpkv@pkv.cz
dále samostatně jako „**Poskytovatel 2**“.

3. GRANT Garant s.r.o.,

se sídlem: náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7, Vinohrady, 130 00
Praha 3
IČO: 27145051
DIČ: CZ27145051
bankovní spojení: 190205268/0300
zastoupená: Mgr. Karolínou Řípovou, Ph.D., jednatelkou
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze pod sp. zn. C 99673
kontaktní osoba: Mgr. Karolína Řípková, Ph.D., tel. 774-060-779, e-mail
k.ripova@grant-garant.cz
e-mailová adresa pro přijetí výzvy: k.ripova@grant-garant.cz

ECOTEN s.r.o.

se sídlem: Lublaňská 1002/9, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČO: 29136440
DIČ: CZ 29136440
zastoupená: Ing. Jiřím Tencarem, Ph.D., jednatelem
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze pod sp. zn. C 202460
(uvedené společnosti se zadávacího řízení účastnily jako sdružení), dále samostatně
jako „**Poskytovatel 3**“.

na straně druhé jako „**Poskytovatel**“, společně jako „**Smluvní strany**“

1. Úvodní ustanovení a účel Rámcové dohody

- 1.1. Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení dle § 56 v návaznosti na § 131 a násl. ZZVZ na uzavření rámcové dohody pod názvem „Rámcová dohoda na dotační poradenství v rámci projektu FVE systém na střechách budov ve vlastnictví Statutárního města Brna“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) realizovaného Objednatel jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ, v němž byla nabídka každého z Poskytovatelů vyhodnocena nejhůře jako třetí ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2. Účelem Rámcové dohody je sjednání podmínek, za kterých budou na základě Rámcové dohody zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky na poskytování komplexní a systematické projektové a procesní podpory při přípravě a realizaci dotačních projektů (dále jako „**Služby**“) ve vztahu ke konkrétním (v dílčích výzvách specifikovaným) realizacím fotovoltaických elektráren (dále jen „**FVE**“), (dále jen „**Dílčí veřejné zakázky**“).

Postupy uzavírání smluv k plnění Dílčích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody jsou vymezeny v čl. 3 Rámcové dohody.

- 1.3. Rámcovou dohodou nejsou sjednávána práva a závazky mezi jednotlivými Poskytovateli navzájem. Tím není vyloučeno, aby na straně jednotlivých Poskytovatelů bylo účastno více osob, nikoliv však více Zhotovitelů současně; v takovém případě jsou osoby na straně jednotlivého Poskytovatele vůči Objednateli odpovědny ze svých závazků společně a nerozdílně.
- 1.4. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Rámcové dohodě budou mít význam, jenž je jim v Rámcové dohodě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a obsah Zadávacího řízení vyjádřený zadávací dokumentací;
 - Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci Zadávacího řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z Rámcové dohody použije subsidiárně.
- 1.5. Všechny odkazy na právní předpisy v této Rámcové dohodě budou vykládány jako odkazy na právní předpisy v platném a účinném znění.

2. Předmět Dílčích veřejných zakázek

- 2.1. Dílčí veřejné zakázky budou realizovány na základě dílčích realizačních smluv podle potřeb Objednatele (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“, příp. „**Prováděcí smlouva**“). Objednatel v konkrétním případě vždy stanoví, zda Prováděcí smlouva bude mít povahu oboustranně podepsané smlouvy či objednávky/výzvy a jejího potvrzení ze strany Poskytovatele.
- 2.2. Nestanoví-li Prováděcí smlouva v odůvodněných případech jinak, platí ustanovení Rámcové dohody. Maximální finanční objem, který lze vyčerpat na základě této Rámcové dohody, činí 100 mil. Kč bez DPH.
- 2.3. Předmět Služeb je specifikován v příloze č. 2 Rámcové dohody. V Prováděcích smlouvách může být předmět Služeb vymezen částečně odlišně v návaznosti na podmínky konkrétního dotačního programu.
- 2.4. Poskytovatel bude provádět plnění Dílčí veřejné zakázky na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek sjednaných Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou.
- 2.5. Objednatel převezme řádně realizované plnění Dílčí veřejné zakázky a zaplatí sjednané ceny za realizaci Dílčí veřejné zakázky.

3. Postup zadávání Dílčích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

- 3.1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány vždy dle aktuálních potřeb Objednatele.
- 3.2. Dílčí veřejné zakázky budou Poskytovatelům zadávány postupem s obnovením soutěže

upraveným v § 135 a násl. ZZVZ (dále jen „**Minitendry**“). Minitendry slouží k výběru konkrétního Poskytovatele pro Dílčí veřejnou zakázku.

3.3. V rámci Minitendru Objednatel vyzve všechny Poskytovatele k podání nabídky na Dílčí veřejnou zakázku (dále jen „**Výzva**“ či „**Výzvy**“). Výzva může obsahovat požadavky i ve vztahu k více Dílčím veřejným zakázkám.

3.4. Výzvy budou Objednatelem zasílány elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Objednatele (dále jen „**elektronický nástroj**“). Veškeré (další) úkony v Minitendrech a rovněž veškerá komunikace mezi Objednatelem a jednotlivými Poskytovateli bude probíhat v plném rozsahu elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

3.5. Kontaktní osobou Objednatele je:

- a) ve věcech smluvních: Ing. Petr Nezveda, ředitel, nezveda@sako.cz, tel. kontakt: 737 271 077
- b) ve věcech technických: Ing. Aleš Slezák, projektový manažer, slezak@sako.cz, tel. kontakt: 737 993 708

3.6. Kontaktní osobou Poskytovatelů jsou:

a) Poskytovatel 1:

- i) ve věcech smluvních: Ing. Mgr. Milan Sedláček, Ph.D.
- ii) ve věcech technických: Ing. Jiří Cihlář

b) Poskytovatel 2:

- i) ve věcech smluvních: Ivan Macho
- ii) ve věcech technických: Ing. Jiří Španihel

c) Poskytovatel 3:

- i) ve věcech smluvních: Mgr. Karolína Řípková, Ph.D.
- ii) ve věcech technických: Mgr. Karolína Řípková, Ph.D.

3.7. Výzva bude obsahovat údaje nezbytné pro podání nabídky na plnění Dílčí veřejné zakázky, zejména:

- a) elektronickou adresu pro podání nabídky;
- b) identifikační údaje Objednatele;
- c) informace o předmětu Dílčí veřejné zakázky a jeho požadovaném rozsahu;
- d) místo plnění Dílčí veřejné zakázky;
- e) nabídkovou cenu dle rozpadu vymezeného ve Výzvě; Objednatel upozorňuje na to, že nabídková cena bude předmětem hodnocení v Minitendrech;
- f) obchodní podmínky Prováděcí smlouvy zpracované v souladu s Rámcovou dohodou, upravené dle předmětu a charakteru konkrétní Dílčí veřejné zakázky;
- g) lhůtu pro podání nabídky, přičemž lhůta pro podání nabídky nebude kratší než

7 dnů;

- h) další podmínky plnění Dílčí veřejné zakázky, které nejsou stanoveny v Rámcové dohodě.

3.8. Při zpracování nabídky na Dílčí veřejnou zakázku nesmí Poskytovatel nabídnout ceny za jednotlivá dílčí plnění vyšší (horší), než jaké vyplývají z přílohy č. 1 Rámcové dohody.

3.9. Každá podaná nabídka musí obsahovat minimálně (nestanoví-li Objednatel u Dílčí veřejné zakázky jinak):

- a) specifikaci Výzvy, na jejímž základě je podávána, a to alespoň datum Výzvy a/nebo č. jednací Výzvy;
- b) identifikaci Objednatele;
- c) identifikaci Poskytovatele (který podává nabídku);
- d) další informace a doklady, které Objednatel stanovil ve Výzvě (zejména údaje rozhodné pro hodnocení podaných nabídek).

3.10. Objednatel bude při posuzování a hodnocení nabídek postupovat přiměřeně dle ustanovení ZZVZ. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

3.11. Objednatel je oprávněn kdykoliv zrušit vyhlášený Minitendr, a to až do doby uzavření Prováděcí smlouvy.

4. Práva a povinnost Smluvních stran při realizaci Dílčích veřejných zakázek

4.1. Poskytovatel je povinen při realizaci Dílčích veřejných zakázek:

- a) poskytovat plnění v rozsahu určeném Prováděcí smlouvou s odbornou péčí a ve stanovených lhůtách a tak, aby nedošlo k poškození nároků a zájmů Objednatele,
- b) využít pro plnění Dílčích veřejných zakázek vyjma výjimečných případů (např. nemoc) osoby tvořící realizační tým Poskytovatele a uvedené v příloze č. 3 Rámcové dohody. Poskytovatel je v příloze č. 3 povinen uvést osoby, jejichž prostřednictvím prokazoval splnění podmínek kvalifikace v Zadávacím řízení a/nebo jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v Zadávacím řízení; tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele realizační tým rozšířit. Poskytovatel je oprávněn členy realizačního týmu vyměnit pouze za předpokladu, že navrhovaný nový člen realizačního týmu bude splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení Veřejné zakázky, ve stejném rozsahu jako nahrazovaná osoba, při zohlednění zkušeností nového člena realizačního týmu by se Poskytovatel v hodnocení v Zadávacím řízení umístil nejhůře na třetím místě a tuto skutečnost Objednateli doloží; Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, které vyhovují tomuto ustanovení; Objednatel nesmí souhlas se změnou osoby bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Poskytovatelem příslušné doklady předloženy; Obdobné platí pro poddodavatele (včetně povinnosti uvést

poddodavatele, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval splnění podmínek kvalifikace v Zadávacím řízení), kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 Rámcové dohody; tím není dotčeno právo Poskytovatele některého z poddodavatelů při realizaci konkrétní Prováděcí smlouvy nevyužít.

- c) poskytovat součinnost a informace v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou,
- d) zpracovávat výstupy při realizaci Dílčích veřejných zakázek ve stanovených lhůtách a tak, aby nedošlo k poškození nároků a zájmů Objednatele.
- e) vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování Služeb je Poskytovatel vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele, jakož i jeho interními předpisy (budou-li Poskytovateli poskytnuty) a rovněž metodikou příslušného dotačního programu.

4.2. Poskytovatel je dále povinen:

- a) použít veškeré podklady předané mu Objednatelům pouze pro účely dle Rámcové dohody a Prováděcích smluv a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití,
- b) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv,
- c) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším Poskytovatelům služeb pro Objednatele, případně státním orgánům,
- d) Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění dle Prováděcích smluv o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, včetně předání písemných výstupů prokazujících poskytnutí Služeb; zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn požadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a plnění poskytoval řádným způsobem.

4.3. Práva a povinnosti Objednatele:

- a) poskytovat součinnost a informace v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou,
- b) oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadovaná zadání na poskytnutí Služeb (v rámci Dílčích veřejných zakázek), tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu poskytování Služeb.

4.4. Výstupy z realizace Prováděcích smluv budou předávány (nebude-li v konkrétním případě stanoveno jinak) v editovatelné podobě v běžně užívaných souborových formátech.

4.5. Smluvní strany se zavazují archivovat veškeré originály listin a dokumentů vztahujících se k realizaci Služeb nejméně 10 let od ukončení Rámcové dohody.

5. Doba trvání Rámcové dohody

- 5.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu čtyř let od její účinnosti, nedohodnou-li se ve výjimečných případech s ohledem na výhradu uvedenou v zadávací dokumentaci Objednatel a všichni Poskytovatelé jinak. Na základě Rámcové dohody lze uzavřít Prováděcí smlouvu pouze tehdy, pokud byla Výzva odeslána všem Poskytovatelům v době trvání Rámcové dohody; v takovém případě se ustanovení Rámcové dohody na takovou Dílčí veřejnou zakázku použijí v plném rozsahu.
- 5.2. Dojde-li k ukončení platnosti Rámcové dohody ve vztahu k jednomu či více Poskytovatelům, nemá to vliv na její trvání ve vztahu ke zbývajícím Poskytovatelům. Rámcová dohoda však automaticky zaniká dnem, kdy na straně Poskytovatele zůstane pouze jedna osoba.
- 5.3. Rámcovou dohodu je Objednatel oprávněn vypovědět ve vztahu ke všem zbývajícím Poskytovatelům v případě, kdy počet Poskytovatelů klesne na méně než tři. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena poslednímu Poskytovateli; o datu doručení výpovědi poslednímu Poskytovateli bude Objednatel jednotlivé Poskytovatele informovat.
- 5.4. Odstoupit od Prováděcí smlouvy či i Rámcové dohody vůči konkrétnímu Poskytovateli je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení Prováděcí smlouvy či Rámcové dohody příslušným Poskytovatelem, a to nejméně ve dvou případech (celkem). Za podstatné porušení na straně Poskytovatele se považuje zejména (avšak nejen):
 - a) prodlení Poskytovatele s řádným dokončením plnění Dílčí veřejné zakázky nebo její části dle Prováděcí smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Poskytovatel (či jakýkoliv společník na straně Poskytovatele v případě sdružení do společnosti) je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí,
 - c) bylo-li zahájeno insolvenční řízení na základě dlužnického návrhu Poskytovatele (či jakéhokoli společníka na straně Poskytovatele v případě sdružení do společnosti), nebo
 - d) porušení povinnosti Poskytovatele předložit Objednateli na jeho výzvu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát prokazující pojištění Poskytovatele dle čl. 8 Rámcové dohody po dobu delší 14 dnů,
 - e) porušení povinnosti Poskytovatele ve smyslu odst. 4.1 písm. b) Rámcové dohody (tj. povinnosti týkající se složení realizačního týmu).
- 5.5. Odstoupit od Prováděcí smlouvy či Rámcové dohody je Poskytovatel oprávněn v případě podstatného porušení Prováděcí smlouvy či Rámcové dohody Objednatelem. Za podstatné porušení Prováděcí smlouvy či Rámcové dohody na straně Objednatele se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury po dobu delší než 90 dnů.
- 5.6. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní

straně.

- 5.7. Odstoupením od Prováděcí smlouvy či Rámcové dohody není dotčeno právo oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody. Toto ustanovení zavazuje strany i po odstoupení.
- 5.8. Uplynutí doby trvání Rámcové dohody či předčasné ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných Prováděcích smluv, a to ani Prováděcích smluv uzavřených v průběhu výpovědní doby. Práva a povinnosti z takto uzavřených Prováděcích smluv se budou nadále subsidiárně řídit Rámcovou dohodou.

6. Cena

- 6.1. Ceny uvedené v příloze č. 1 této Rámcové dohody jsou maximální a nesmí být v nabídce Poskytovatele v Minitendru překročeny, jinak s ním nelze uzavřít Prováděcí smlouvu.
- 6.2. Ceny uvedené v příloze č. 1 této Rámcové dohody zahrnují rovněž odměnu Poskytovatele za poskytnutí licencí k dílu Objednatele (včetně hmotného zachycení díla) ve smyslu čl. 9 Rámcové dohody.
- 6.3. Další podmínky pro stanovení nabídkové ceny na Dílčí veřejnou zakázku může definovat Výzva.
- 6.4. Bude-li součástí plnění na základě Prováděcí smlouvy zpracování energetického posudku pro soubor lokalit, na kterých bude realizována FVE, Poskytovatel je povinen do nabídkové ceny v konkrétním Minitendru promítnout přiměřenou slevu z ceny za jeden energetický posudek dle přílohy č. 1 Rámcové dohody.

7. Platební podmínky

- 7.1. Cena za poskytnutí plnění Poskytovatele dle jednotlivých Prováděcích smluv bude hrazena na základě daňových dokladů – faktur.
- 7.2. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Objednateli. Faktury budou doručovány elektronicky na adresu fakturace@sako.cz, popřípadě jinou adresu sdělenou Objednatелеm.
- 7.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat/splňovat tyto náležitosti:
- a) ev. číslo Objednatele 102_23,
 - b) číslo a název příslušné Dílčí veřejné zakázky,
 - c) uvedení konkrétního programu a text o spolufinancování z projektu dle upřesnění ze strany Objednatele,
 - d) Výkaz služeb odpovídající náležitostem podle 7.4 Rámcové dohody,
 - e) náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ,
 - f) název a registrační číslo dotačního projektu, ke kterému se poskytnuté Služby na základě Výkazu služeb vztahují, pokud je název registrační číslo dotačního

projektu ke dni vystavení faktury Poskytovateli známo.

- 7.4. Součástí každé faktury bude výkaz poskytnutých Služeb za fakturované období (dále jen „**Výkaz služeb**“), který bude obsahovat alespoň podrobný položkový rozpis práce (jednotlivých činností) s uvedením počtu odpracovaných hodin ke každé položce rozpisu práce, celkového počtu odpracovaných hodin, jednotkové ceny a součinu celkového počtu odpracovaných hodin a jednotkové ceny za hodinu v Kč bez DPH, resp. počet energetických posudků s jejich přesnou specifikací. Tento Výkaz služeb musí být před vystavením příslušné faktury odsouhlasen kontaktní osobou Objednatel ve věcech technických uvedenou v odst. 3.5 písm. b) Rámcové dohody. V případě řádného nepředložení Výkazu služeb nevzniká Poskytovateli nárok na uhrazení ceny dle faktury.
- 7.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má Objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Poskytovatel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 7.6. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 7.7. Platby vč. DPH dle Prováděcích smluv budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele. Bankovní účet Poskytovatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH. DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatel.
- 7.8. Případné další platební podmínky stanoví příslušná Výzva.

8. Pojištění

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 20 mil. Kč. Je-li účastníkem této Rámcové dohody na straně Poskytovatele sdružení do společnosti, je povinen mít sjednáno pojištění s parametry dle předchozí věty každý společník takového sdružení, není-li sjednáno pojištění jednou smlouvou pro všechny společníky takového sdružení v požadované výši. Poskytovatel je povinen zajistit, že pojištění dle předchozí věty bude ve vztahu k jeho činnostem dle Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv zajištěno ve stejném rozsahu pojistného krytí (bez ohledu na čerpání pojistného plnění v souvislosti s plněním dle Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv či v souvislosti s jiným projektem Poskytovatele), a to do 14 dní od čerpání pojistného plnění.

- 8.2. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Rámcové dohody i Prováděcích smluv uzavřených s příslušným Poskytovatelem a bude v platnosti ještě rok po ukončení plnění dle poslední z Prováděcích smluv.
- 8.3. Náklady na pojištění nese Poskytovatel, který je oprávněn si náklady na pojištění zahrnout do ceny za poskytování Služeb.
- 8.4. Doklad o uzavření pojistné smlouvy s parametry uvedenými v odst. 8.1 Rámcové dohody předloží Poskytovatel Objednateli do 10 dnů od účinnosti Rámcové dohody. V případě změny pojištění předloží Poskytovatel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
- 8.5. Po dobu trvání Rámcové dohody je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele opětovné předložení dokladu o uzavření pojistné smlouvy s parametry uvedenými v odst. 8.1 Rámcové dohody a Poskytovatel je povinen požadovaný doklad Objednateli předložit nejpozději do 10 dnů od doručení žádosti Objednatele.

9. Licenční ujednání

- 9.1. V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem dle Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Autorský zákon**"), k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen "**Dílo**"), Poskytovatel ke dni vzniku takového Díla poskytuje Klientovi za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užít všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona (dále jen "**Licence**").
- 9.2. Právem Objednatele užívat dílo, vč. jeho hmotného zachycení se rozumí nerušené využívání všemi známými způsoby, zejména další zpracování, úpravy a rozmnožování Objednatelem či třetí osobou.
- 9.3. Poskytovatel poskytne Objednateli Licenci jako nevýhradní na celou dobu trvání majetkových práv k dílu, včetně hmotného zachycení díla, dle této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.
- 9.4. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást Licence poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, než v jakém je Objednatel oprávněn užívat práv z Licence.
- 9.5. Práva z Licence poskytnuté na základě Rámcové dohody přecházejí při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

10. Zvláštní ustanovení

- 10.1. Objednatel je oprávněn pořídit plnění, které je upraveno Rámcovou dohodou, i mimo režim Rámcové dohody, a to zejména v případě ekonomické výhodnosti takového postupu.
- 10.2. Poskytovatel se zavazuje během plnění Rámcové dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Rámcové dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu

stanoveném Poskytovatelem. Poskytovatel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Rámcové dohodě popsanými či touto Rámcovou dohodou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Poskytovatel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Poskytovatelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.

- 10.3. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Rámcové dohody při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

11. Sankce a úroky z prodlení

- 11.1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury oproti sjednané lhůtě, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky. Úroky z prodlení jsou splatné na účet Poskytovatele do 21 dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k zaplacení úroků, která obsahuje Poskytovatelem vyúčtované úroky včetně způsobu jejich výpočtu.
- 11.2. Objednatel má vůči Poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty v níže uvedených případech až do uvedené výše a Poskytovatel je povinen požadovanou smluvní pokutu uhradit takto:

nedodržení sjednané doby plnění	20 000 Kč za každý započatý den prodlení
porušení povinnosti k zachování mlčenlivosti dle Rámcové dohody (odst. 10.2 a 10.3)	50 000,- Kč za každý takový případ
nepředložení dokladu o pojištění v řádné výši souladu čl. 8 Rámcové dohody	20 000,- Kč za každý započatý den prodlení
porušení povinnosti pro plnění Rámcové dohody/Prováděcích smluv využívat osob, prostřednictvím kterých Poskytovatel v Zadávacím řízení prokázal kvalifikaci (odst. 4.1 písm. b) Rámcové dohody)	50 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti, a to i opakovaně
jiné porušení Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy	500,- Kč za porušení a při trvajícím porušení v této výši za každý započatý den prodlení

- 11.3. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům Objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.
- 11.4. Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
- 11.5. Další podmínky pro smluvní pokuty či jiné sankce může stanovit Výzva.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Změnit nebo doplnit Rámcovou dohodu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků.
- 12.2. Rámcová dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že každý z Poskytovatelů výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Rámcové dohodě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- 12.4. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena a podepsána v listinné podobě.
- 12.5. Poskytovatel se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 12.6. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto Rámcovou dohodou, se řídí platným právním řádem České republiky.
- 12.7. Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou tyto přílohy:

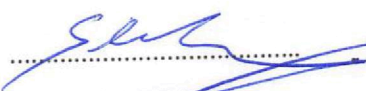
- Příloha č. 1: Maximální cenové podmínky plnění Dílčích veřejných zakázek
- Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3: Složení realizačního týmu
- Příloha č. 4: Poddodavatelé

V Brně dne 23. 2. 2023


Mgr. René Černý,
předseda představenstva

Poskytovatel 1:

V Brně dne


RENARDS, a.s.

Příloha č. 1 Podmínky plnění Důležitá

Mgr. Matyáš Svoboda,

Poskyt
místopředseda představenstva

RENARDS dotací, s.r.o.

KB Advisory, s.r.o.

Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb
v oblasti dotací v Kč bez DPH

550,00

Nabídková cena za jeden energetický posudek pro jednu
lokalitu FVE (např. střechu) v Kč bez DPH

ENVIROS, s.r.o.

Poskytovatel 2

CEVRE Consultants, s.r.o.

Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb
v oblasti dotací v Kč bez DPH

Poskytovatel 2:

V Senožatech dne 2.2.2023

Nabídková cena za jeden energetický posudek pro jednu
lokalitu FVE (např. střechu) v Kč bez DPH

Poskytovatel 3

PKV BUILD s.r.o.

Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb
v oblasti dotací v Kč bez DPH

Poskytovatel 3:

V Praze dne 14/2/2023

Nabídková cena za jeden energetický posudek pro jednu
lokalitu FVE (např. střechu) v Kč bez DPH

GRANT Garant s.r.o. ②
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 9
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051

GRANT Garant s.r.o.
na základě zmocnění za
Poskytovatele 3

Příloha č. 1 Maximální cenové podmínky plnění Dílčích veřejných zakázek

Poskytovatel 1

Konkrétní cena	Cena poskytovatele
Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb v oblasti dotací v Kč bez DPH	550,00
Nabídková cena za jeden energetický posudek pro jednu lokalitu FVE (např. střechu) v Kč bez DPH	50 000,00

Poskytovatel 2

Konkrétní cena	Cena poskytovatele
Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb v oblasti dotací v Kč bez DPH	950,00
Nabídková cena za jeden energetický posudek pro jednu lokalitu FVE (např. střechu) v Kč bez DPH	49 500,00

Poskytovatel 3

Konkrétní cena	Cena poskytovatele
Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb v oblasti dotací v Kč bez DPH	1 370,00
Nabídková cena za jeden energetický posudek pro jednu lokalitu FVE (např. střechu) v Kč bez DPH	70 000,00

Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky jsou následující činnosti dodavatele:

- a) ve fázi předprojektové přípravy projektu:
 - identifikace vhodného dotačního titulu pro projekt klienta;
 - ověření způsobilosti projektu klienta z hlediska dotačního zdroje;
 - popis podmínek pro předložení žádosti o dotaci, přehled povinných náležitostí žádosti o dotaci;
 - zajištění konzultací u poskytovatele dotace za účasti klienta;
 - koordinace přípravy projektu;
- b) ve fázi zpracování žádosti o dotaci od okamžiku schválení projektu klientem po předložení žádosti do příslušné dotační výzvy, která zahrnuje podporu při jednání zpracované žádosti o dotaci u poskytovatele dotace do okamžiku získání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo smlouvy o poskytnutí dotace a dále zahrnuje zpracování žádosti o dotaci včetně souvisejících příloh (dle pravidel daného dotačního programu a výzvy pro předkládání projektů), a to:
 - zpracování formuláře žádosti o dotaci včetně povinných příloh;
 - zpracování studie proveditelnosti;
 - zpracování analýzy nákladů a přínosů (CBA);
 - zpracování finančního rozpočtu projektu;
 - zpracování harmonogramu realizace projektu;
 - zajištění překladů žádosti do angličtiny (pokud je vyžadováno);
 - kompletaci žádosti o dotaci včetně souvisejících příloh;
 - opravu projektu dle připomínek poskytovatele dotace před vydáním právního aktu;
 - projekční činnost – přípravu dokumentace nutnou k podání žádosti;
 - zpracování energetických posudků;
 - zajištění zpracování znaleckých a expertních posudků;
 - další činnost v oblasti dotační za účelem získání dotace.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že plnění ve fázi zpracování žádostí o dotaci nezahrnuje zpracování dokumentů, které nesouvisí s podáním projektové žádosti podle podmínek zvoleného dotačního programu.

Specifikace zpracování energetických posudků:

Předmětem plnění je vypracování energetického posudku dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií. Dokument bude obsahovat informace o posouzení plnění předem stanovených technických, ekologických a ekonomických parametrů, včetně výsledků vyhodnocení. Energetický posudek bude zpracován pro každou

lokalitu FVE (resp. střechu) samostatně, nestanoví-li klient jinak, a bude zpracován v souladu s podmínkami vybraného dotačního titulu (programu).

c) ve fázi administrativní podpory schválených žádostí o dotaci a realizace projektu od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy o poskytnutí dotace po administrativní ukončení projektu, a to zejména:

- podporu v oblasti dotací v zadávacích/výběrových řízeních v souladu s podmínkami poskytovatele dotace;
- zpracování zpráv o realizaci projektu a o ukončení projektu, včetně údajů o financování, a dále u investičních projektů i zpracování zpráv o udržitelnosti;
- zpracování žádosti o proplacení výdajů projektu (žádost o platbu);
- součinnost při administrativních kontrolách projektu poskytovatele dotace;
- zpracování změnových formulářů;
- kontrolu zajištění publicity projektu;
- ostatní odborné poradenství související s čerpáním dotací, zejména:
 - projektový management v rámci projektu;
 - technické poradenství související s realizací projektu.

Projektové řízení – dotační management:

Předmětem plnění je především projektové řízení jednotlivých projektů, zpracování projektových plánů, příprava harmonogramů a rozpočtů projektů a odborná spolupráce při přípravě podkladů s klientem. Předmětem plnění je dále příprava studií proveditelnosti projektů, jednotlivých variant řešení projektu a jejich hodnocení, identifikace možných rizik apod. Předmět veřejné zakázky zahrnuje vypracovávání odborných analýz a stanovisek, konzultace a koordinace interních a externích subjektů, které se na příslušném projektu dále podílejí.

Předmětem plnění jsou také služby spočívající v managementu projektů, aby byly projekty řízeny strukturovaně s vysokou orientací na dodání produktů ve stanoveném čase a kvalitě. Předmětem plnění je poskytování služeb projektového manažera ze strany Poskytovatele. Předmětem plnění jsou dále následující dílčí činnosti:

- strategické řízení projektů po etapách; sledování plnění stanovených indikátorů a cílů projektu;
- komplexní projektové (manažerské) řízení;
- stanovení SMART cílů, KPI a produktů (výstupů) projektu, jejich aktualizace;
- řízení postupu business plánu (projektového záměru), průběžná aktualizace dle změn;
- řízení rizik a otevřených bodů;
- řízení a organizace členů projektového týmu;
- příprava návrhu rozpočtu a zdrojů financování;
- řízení cash-flow projektu;
- řízení vztahů s dodavateli;
- koordinace a komunikace se zainteresovanými stranami;

- řízení jednání Komise RHMP;
- příprava zadání studie proveditelnosti;
- koordinace veřejných zakázek;
- pravidelný reporting;
- průběžné sledování čerpání rozpočtu, řízení cash-flow projektu a dodržování celkového projektového rozpočtu;
- koordinace přípravy podkladů pro administrátora veřejných zakázek;
- zajištění průběžné komunikace s poskytovatelem dotace.

Projektový manažer:

Vedoucí energetický specialista:

Člen týmu vedoucího en. specialisty:

Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D.

Ing. Aneta Báčová

Ing. Jana Latová

Ing. Zdeňka Celá, DiS

Ing. Josef Pikálek

Ing. Lukáš Staněk

Poskytovatel 2:

Vedoucí (ředitel) týmu:

Zástupce vedoucího (ředitele) týmu:

Dotací specialista:

Dotací specialista:

Dotací specialista:

Projektový manažer:

Projektový manažer:

Vedoucí energetický specialista:

Člen týmu vedoucího en. specialisty:

Ing. Ondřej Vaněk

Ing. Jiří Španihel

Ing. Ondřej Vaněk

Ing. Jiří Španihel

Ing. Teréza Novotná

Ing. Kateřina Sisková

Ing. Ewa Jetelínová

Ing. Jiří Španihel

Ing. Teréza Novotná

Poskytovatel 3:

Vedoucí (ředitel) týmu:

Zástupce vedoucího (ředitele) týmu:

Dotací specialista:

Dotací specialista:

Dotací specialista:

Projektový manažer:

Projektový manažer:

Vedoucí energetický specialista:

Člen týmu vedoucího en. specialisty:

Mgr. Karolína Řípová, Ph.D.

Mgr. Markéta Šimková

Bc. Diana Šulková

Mgr. Lenka Medová, Ph.D.

Mgr. Lubomír Stráka, Ph.D.

Mgr. Štěpánka Smolíková

Ing. Jitka Jandálková

Ing. Jiří Tenkrát, Ph.D.

Ing. Jan Kármik

Příloha č. 3 Složení realizačního týmu

Poskytovatel 1:

Vedoucí (ředitel) týmu:	Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D.
Zástupce vedoucího (ředitele) týmu:	Ing. Lenka Havlíková
Dotační specialista:	Ing. Aneta Báčová
Dotační specialista:	Michaela Hrušková
Dotační specialista:	Ing. Karel Brunclík
Projektový manažer:	Ing. Jana Latová
Projektový manažer:	Ing. Zdeňka Celá, DiS
Vedoucí energetický specialista:	Ing. Josef Pikálek
Člen týmu vedoucího en. specialisty:	Ing. Lukáš Staněk

Poskytovatel 2:

Vedoucí (ředitel) týmu:	Ing. Ondřej Vaněk
Zástupce vedoucího (ředitele) týmu:	Ing. Jiří Španihel
Dotační specialista:	Ing. Ondřej Vaněk
Dotační specialista:	Ing. Jiří Španihel
Dotační specialista:	Ing. Tereza Novotná
Projektový manažer:	Ing. Kateřina Sikorová
Projektový manažer:	Ing. Ewa Jetelinová
Vedoucí energetický specialista:	Ing. Jiří Španihel
Člen týmu vedoucího en. specialisty:	Ing. Tereza Novotná

Poskytovatel 3:

Vedoucí (ředitel) týmu:	Mgr. Karolína Řípková, Ph.D.
Zástupce vedoucího (ředitele) týmu:	Mgr. Markéta Šimková
Dotační specialista:	Bc. Diana Šulková
Dotační specialista:	Mgr. Lenka Medová, Ph.D.
Dotační specialista:	Mgr. Lubomír Straka, Ph.D.
Projektový manažer:	Mgr. Štěpánka Smolíková
Projektový manažer:	Ing. Jitka Jandáková
Vedoucí energetický specialista:	Ing. Jiří Tencar, Ph.D.
Člen týmu vedoucího en. specialisty:	Ing. Jan Kárník



Příloha č. 4 Poddodavatelé RÁMCOVÁ DOHODA

Poskytovatel 1 neuvedl žádné poddodavatele.

Poskytovatel 2 neuvedl žádné poddodavatele.

Poskytovatel 3 neuvedl žádné poddodavatele.

mezi smluvními stranami:

A. OBJEDNATELEM

SOLAR Brno-SOLAR a.s. se sídlem: Jiráskova 4247/2, Židenice, 602 00 Brno

zastupitel: Mgr. Renem Černým, předsedou představenstva a Mgr. Matyášem
Kubíškou, místopředsedou představenstva

IČO: 25101

DIČ: CZ0410032

zapsané v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 8651

kontaktní osoba:

na straně jedné jako „Objednatel“

B. JEDNOTLIVÝMI POSKYTOVATELI

1. RENARDS, s.r.o.

se sídlem: Vídeňská 226/7, 602 00 Brno

IČO: 08737213

DIČ: CZ06737213

bankovní spojení: 103731293/2250

zastupitel: Mgr. Ing. Milanem Sedláčkem, Ph.D., předsedou
představenstva

zapsané v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v
Brně pod sp. zn. B 8291

kontaktní osoba: Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D., tel. 733 130 842, e-mail:
sedlacek@renards.cz

e-mailová adresa pro přijetí vývoz: sedlacek@renards.cz

RENARDS Brno s.r.o.

se sídlem: Vídeňská 226/7, 602 00 Brno

IČO: 2627361

DIČ: CZ06737213

bankovní spojení: 2 0227500000000000000000

zastupitel: Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D., tel. 733 130 842, e-mail:
sedlacek@renards.cz

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 155468923-433585-230302130024.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155468923-433585-230302130135**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **20**

Vstup obsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Stupka Ondřej - notář, IČ: 08106461

Pracoviště: Stupka Ondřej - notář

Datum vyhotovení: **02.03.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: SOŇA DÓBI

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155468923-433585-230302130135