

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“ či „**zákon**“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Projektová dokumentace a výkon souvisejících činností pro
novostavbu Cirkulárního domu“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle
§ 56 ZZVZ

Zadavatel:

SAKO Brno, a.s.

Sídlo: Jedovnická 2, 628 00 Brno

IČO: 60713470

OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	8
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	15
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	17
9	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	18
10	HODNOCENÍ NABÍDEK	18
11	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	21
12	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	22
13	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	22
14	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	22
15	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	23
16	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	23
17	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	23
18	VÝHRADY ZADAVATELE	25
19	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	25
20	SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU	26
21	SEZNAM PŘÍLOH	27

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	SAKO Brno, a.s.
Sídlo zadavatele	Jedovnická 2, 628 00 Brno
IČO zadavatele	60713470
Zapsaná v	obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 1371
Profil zadavatele	https://zakazky.sako.cz

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Solkind s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO 28305043, e-mail: **vzbrno@solkind.cz**. Zástupce zadavatele je v souladu s § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle článku 2 zadávací dokumentace.

1.3 Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	Solkind s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO: 28305043
Cirkulární dům Brno, Studie proveditelnosti (Architektonicko-investiční studie)	MoonArch s. r. o., se sídlem Viniční 3067/240, Židenice, 615 00 Brno, IČO: 08496722 BORÁK ARCHITEKTI, Klentnice 157, 692 01 Klentnice

Zadavatel uvádí, že pokud obdrží žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vztahující se k výše uvedeným částem zadávací dokumentace, bude (může) se na zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podílet shora uvedená osoba odlišná od zadavatele identifikovaná u příslušné

části zadávací dokumentace. Totéž platí i pro případné změny nebo doplnění zadávací dokumentace, které zadavatel bude (může) též konzultovat s výše uvedenou osobou odlišnou od zadavatele identifikovanou u příslušné části zadávací dokumentace.

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 2.1 Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“), dostupného na adrese: <https://zakazky.sako.cz/>.
- 2.2** Nevyplývá-li z § 211 ZZVZ jinak, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.3** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.
- 2.4** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.
- 2.5** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/manual.html>.
- 2.6** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.

- 2.7** Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **zpracování projektové dokumentace pro povolení záměru/stavby a projektové dokumentace pro provádění stavby** (souhrnně jen „**Dokumentace**“) a **výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru při realizaci novostavby s názvem „Cirkulární dům Brno“** (dále jen „**Cirkulární dům**“).

Plocha pro umístění novostavby Cirkulárního domu je navržena na pozemcích parc. č. 114/2, druhem ostatní plocha, způsobem využití ostatní komunikace, o výměře 694 m², parc. č. 144/1, druhem ostatní komunikace, způsobem využití ostatní komunikace, o výměře 485 m², parc. č. 114/3, druhem ostatní komunikace, způsobem využití ostatní komunikace, o výměře 109 m², parc. č. 114/4, druhem ostatní plocha, způsobem využití zeleň, o výměře 76 m², parc. č. 114/6, druhem ostatní plocha, způsobem využití zeleň, o výměře 738 m², parc. č. 114/7, druhem ostatní plocha, způsobem využití zeleň, o výměře 408 m², a parc. č. 114/10, druhem zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 9 m², na němž stojí stavba technického vybavení bez č. p./č. ev., vše v obci Brno a k.ú. Židenice. Všechny pozemky jsou evidovány Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrálním pracovištěm Brno-město, na LV č. 10001, a jsou ve vlastnictví Statutárního města Brna. Stavba technického vybavení umístěná na pozemku parc. č. 144/10 je evidována týměž katastrálním úřadem na LV Č. 5567 a je ve vlastnictví obchodní společnosti EG.D, s.r.o. (dále jen „**dotčené území**“).

Cirkulární dům bude stavbou trvalou, projektovanou podle zásad tzv. udržitelných domů, které se vyznačují rovnováhou mezi enviromentálními, sociálními a ekonomickými aspekty v průběhu celého životního cyklu objektu. Účelem Cirkulárního domu bude občanům města Brna nabídnout 3 klíčové funkcionality: moderní reuse centrum, komunitní makerspace a modulární multifunkční prostor s přístupem na střešní zahradu.

Na dotčeném území je aktuálně umístěno parkoviště s kapacitou 32 parkovacích stání, jehož kapacita nesmí být budoucí výstavbou omezena. Zadavatel naopak předpokládá rozšíření parkovacích příležitostí.

Součástí předmětu plnění je povinnost zhotovitele zajistit zejména následující činnosti:

- 1. Koncepční řešení a průzkumy** – obsahem zpracování této části dokumentace je provedení veškerých nezbytných průzkumů, které umožní řádnou přípravu konceptního řešení, navazující projektové dokumentace ve všech požadovaných stupních a realizaci stavby v souladu s relevantními právními

předpisy. Součástí této části dokumentace je zpracování **2 koncepčních řešení Cirkulárního domu, a to pro dvě různé cenové hladiny investičních nákladů na realizaci stavby**. Zadavatel zvolí jednu z nabízených variant a zhotovitel bude projektovat další stupně projektové dokumentace pro novostavbu Cirkulárního domu dle Zadavatelem zvoleného koncepčního řešení.

2. **Projektová dokumentace pro povolení záměru/stavby** (dále jen „**DPZ**“), spočívá ve vyhotovení DPZ vč. přípravy oznámení záměru a zajištění všech nezbytných závazných stanovisek/vyjádření/souhlasů dotčených orgánů a správců sítí (DOSS) a zajištění povolení stavby/záměru (dále jen „**PZ**“). Součástí DPZ budou i doklady dokládající jednání s orgány státní správy, stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními právními předpisy a zpracování připomínek a rozhodnutí do DPZ.
3. **Dokumentace pro provádění stavby** (dále jen „**DPS**“) vč. soupisu prací, dodávek a služeb (výkaz výměr a rozpočet) tak, aby tato DPS byla zároveň způsobilá být součástí zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební práce, tzn. aby byla zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy (včetně zohlednění zákazu uvádět konkrétní výrobky anebo výrobce v DPS, nejsou-li pro to splněny podmínky podle § 89 odst. 5 nebo odst. 6 ZZVZ) upravujícími zadávání veřejných zakázek ke dni předání zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby zadavateli; toto plnění zahrnuje i vypořádání případných žádostí o její vysvětlení či jiných částí s ní souvisejících.
4. **Spolupráce při výběru dodavatele (zhotovitele stavby)**, spočívající v poskytnutí součinnosti zhotovitele Dokumentace zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci – výběr zhotovitele stavby Cirkulárního domu (zejména zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované projektové dokumentace).
5. **Realizace autorského dozoru** na základě Dokumentace a průběžný odborný dozor nad souladem DPZ s DPS a nad realizací záměru v souladu s DPZ a se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**StZ**“).

Dokumentace musí být zpracována v souladu s minimálními závaznými parametry, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V rozsahu, v kterém není Dokumentace definována minimálními závaznými parametry, má zhotovitel prostor pro optimalizaci s cílem minimalizace investičních nákladů (CAPEX).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je poskytnutí licence ke zpracované projektové dokumentaci a jejího hmotného zachycení, a to na celou dobu trvání ochrany majetkových práv plynoucích z autorství vybraného dodavatele.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 71250000-5 | Architektonické, technické a zeměměřičské služby

kód CPV 71320000-7 | Technické projektování

kód CPV 71246000-4 | Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

kód CPV 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor

kód CPV 71242000-6 | Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

kód CPV 71247000-1 | Dohled nad stavebními pracemi

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 10 000 000 Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

3.4 Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel se v rámci přípravy zadávacího řízení veřejné zakázky zabýval možnostmi uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a podpory inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Projektem Cirkulárního domu bude naplněna klimatická politika Jihomoravského kraje a dlouhodobé cíle města Brna v oblasti udržitelnosti, cirkulární ekonomiky a sociální udržitelnosti.

Zásada sociálně odpovědného zadávání je zohledněna tím, že zhotovitel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené budou dodavatelé povinni zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům budou dodavatelé povinni zajistit srovnatelnou úroveň smluvních podmínek, jaká byla nastavena mezi zadavatelem a dodavateli, a jsou povinni řádně a včas hradit své finanční závazky vůči svým poddodavatelům.

Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna tím, že samotný předmět veřejné zakázky představuje ve své podstatě projev environmentálně odpovědného zadávání, když záměrem zadavatele je výstavba moderního re-use centra, u něhož zadavatel požaduje zpracování projektové dokumentace podle zásad tzv. udržitelných domů, které se vyznačují rovnováhou mezi enviromentálními, sociálními a ekonomickými aspekty v průběhu celého životního cyklu objektu. Zadavatel současně vyžaduje, aby vzhledem k povaze veřejné zakázky

dodavatel legislativně v projekční fázi řešil recyklaci a znovuvyužití demoličního materiálu a využití recyklovaných materiálů na jiné stavbě.

Při zadávání veřejné zakázky zadavatel aplikoval zásadu inovací tak, že samotný předmět veřejné zakázky tak, jak je vymezen, je v podstatě požadavkem na inovativní řešení a musí mimo jiné splňovat požadavky na aktuální technické a ekonomické poznatky v oblasti zhotovování staveb.

3.5 Další informace zadavatele

3.5.1 Vyhrazená změna závazku – zohlednění připomínek dotačního titulu

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnou změnu závazku spočívající v případné úpravě plnění. Zadavatel předpokládá spolufinancování realizace stavby Cirkulárního domu z finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem dotace na základě grantového či dotačního titulu; z toho důvodu lze očekávat, že podoba Cirkulárního domu bude muset odpovídat požadavkům dotačního titulu. **Tato vyhrazená změna závazku – tj. realizace úprav a změn Dokumentace dle požadavků zadavatele (podmínek dotačního titulu)** – spočívá ve zpracování úprav Dokumentace dle požadavků zadavatele na úrovni výrobních výborů a v rámci připomínkování zpracovaných návrhů. Poslední požadavky na úpravu Dokumentace dle této vyhrazené změny závazku je zadavatel oprávněn činit nejpozději do 2 měsíců před termínem odevzdání příslušné části Dokumentace dle smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Později uplatněné změny budou řešeny prostřednictvím úprav na základě hodinové sazby dle smlouvy, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

Zhotovitel bude ve všech případech povinen zpracovat úpravy Dokumentace dle požadavku zadavatele tak, aby Dokumentace vyhovovala požadavkům příslušného dotačního titulu a dotačním podmínkám poskytovatele dotace. Obsah dotační výzvy ani datum jejího vyhlášení není zadavateli znám.

4 DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).

6.1 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> - a - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>- Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> <i>- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

6.2 Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky;	<i>Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění, na jehož základě je účastník oprávněn provádět činnost:</i> - Projektová činnost ve výstavbě.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
	<i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru, který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>
c) doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem.	<i>Osvědčení o autorizaci dle § 4 odst. 2 nebo § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, (dále též „Autorizační zákon“), pro obor:</i> <i>(i) „Pozemní stavby“ nebo „Architektura“, případně „Autorizace se všeobecnou působností“; a</i> <i>Doložení dokladů podle tohoto požadavku postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládány v okamžiku podání nabídky, ale lze je doložit v souladu s odst. 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele.</i>
Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.	

6.3 Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam významných zakázek realizovaných v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení;	<i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu</i> <i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň:</i> <i>1. 3 významné zakázky, jejichž předmětem (každé z nich) bylo zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dle zvláštních právních předpisů, a to vždy k výstavbě či stavebním úpravám (rekonstrukci) pozemní stavby/budovy, přičemž:</i> <i>o alespoň u dvou významných zakázek činily projektové nebo realizační investiční náklady stavby nejméně 150 000 000,- Kč bez DPH; a</i> <i>o alespoň u jedné další významné zakázky činily projektové nebo realizační investiční náklady stavby nejméně 75 000 000,- Kč bez DPH;</i> <i>2. 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla inženýrská činnost spočívající v zajištění vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, společného povolení anebo povolení záměru ve vztahu k výstavbě pozemní stavby/budovy s projektovými nebo realizačními investičními náklady výstavby ve výši alespoň 75 mil. Kč bez DPH.</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 7 letech dokončeny, nebo pokud probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i> <i>Pro účely prokazování kvalifikace dle tohoto písm. a) platí, že za okamžik dokončení (zpracování) projektové dokumentace se považuje okamžik dokončení projektové dokumentace do podoby, na jejímž základě následně bylo či objektivně mohlo být vydáno příslušné povolení/souhlas orgánu veřejné moci, a/nebo taková dokumentace zpracovaná jako celek splňovala všechny náležitosti právních předpisů na její obsah.</i>
b) osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb;	<i>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</i> <i>profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</i> <i>údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém),</i> <i>doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost (příslušný doklad / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno).</i> <i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	1. Vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant), tato osoba musí mít: - odbornou způsobilost, tj. autorizaci ve smyslu § 4 odst. 2 nebo § 5 odst. 3 Autorizačního zákona v oboru „Pozemní stavby“ nebo „Architektura“, případně „Autorizace se všeobecnou působností“; - odbornou kvalifikaci, tj. praxi spočívající v samostatném zpracování nebo nesení odpovědnosti za zpracování (tj. „razítko“ na příslušnou dokumentaci z titulu své autorizace) alespoň 2 projektových dokumentací, které alespoň v: ○ 1 případě naplňují požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) bod 1 první odrážka zadávací dokumentace, a ○ alespoň v 1 dalším případě naplňují požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) bod 2 druhá odrážka zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje účastník podmínky kvalifikaci dle odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace; <u>současně se musí jednat o jinou zkušenost, než je ta, kterou účastník uvede v rámci tabulky pro hodnocení zkušeností vedoucího realizačního týmu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace</u>). Doložení výše uvedených dokladů o odborné způsobilosti ve smyslu Autorizačního zákona může předložit až dodavatel, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládány v okamžiku podání nabídky, ale mohou být dokládány v souladu s odst. 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele.

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu anebo úředně ověřené kopie dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

V případě dokumentů **v jiném jazyce**, než jaký zadavatel připustil pro podání nabídek (viz odst. 11.2 zadávací dokumentace), připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 **Doklady předkládané vybraným dodavatelem**

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (všech, či jen některých), pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2). Nahradil-li vybraný dodavatel v zadávacím řízení doklady prokazující splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením, nemusí předkládat jednotlivé doklady tímto osvědčením nahrazené, za předpokladu, že zadavateli sdělí, v kterém

jiném zadávacím řízení mu tyto doklady již předložil a tyto jsou nadále akceptovatelné (mj. z časového hlediska, což se uplatní u doložení splnění podmínek základní způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Zadavatel může ve výzvě stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti **po doručení výzvy** nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnil.

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro hlavní město Prahu, územní pracoviště pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj (pracoviště Pražská správa sociálního zabezpečení).

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (§ 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,

- c) doklady prokazující splnění **chybějící části způsobilosti anebo kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) **smlouvu** nebo jinou osobou **podepsané potvrzení** o existenci smlouvy, přičemž obsahem smlouvy je písemný závazek jiné osoby k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; je-li jinou osobou prokázána kvalifikace podle odst. 6.4 písm. a) a b) zadávací dokumentace, musí ze smlouvy vyplývat závazek této jiné osoby realizovat stavební práce anebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dále vizte § 83 odst. 2 a 3 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen; možnost zadavatele postupovat podle § 46 odst. 1 ZZVZ tím není dotčena (a to ani ve vztahu k vybranému dodavateli).

7.7 Činnosti vyhrazené výlučně účastníkovi

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení

závazný. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

- 8.2** Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. V takovém případě však účastník v **nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v návrhu smlouvy označeny pro doplnění ze strany účastníka.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (tj. nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky) následovně:

V nabídce musí být uvedena

- cena celkem v Kč bez DPH,
- sazba DPH,
- cena celkem v Kč včetně DPH.

K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena uvedená v nabídce

- a) musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak,
- b) musí být v nabídce uvedena v základní struktuře v rámci Formuláře nabídky, jež tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace; hodnoty uvedené účastníkem ve Formuláři nabídky považuje zadavatel za maximální pro účely plnění veřejné zakázky, není-li v zadávacích podmínkách stanoveno výslovně jinak; odpovědnost za soulad součtu položkových cen a celkové nabídkové ceny nese účastník,
- c) může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta)	20 %

10.2 Způsob hodnocení:

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace. Celková výše nabídkové ceny představuje součet cen celkem bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkovou nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 80$$

B. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta) s autorizací v oboru „Pozemní stavby“ nebo „Architektura“, případně „Autorizace se všeobecnou působností“, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a prostřednictvím kterého prokázal účastník splnění kvalifikace dle odst. 6.4 písm. b) zadávací dokumentace. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti této osoby doložené nad rámec kvalifikace prokázané dle odst. 6.4 písm. b) zadávací dokumentace¹, které budou účastníkem doplněny do přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta) **se zpracováním projektové dokumentace pro povolení záměru/stavby či provádění záměru/stavebních úprav (rekonstrukce) pozemní stavby/budovy** dle zvláštních právních předpisů při splnění všech následujících požadavků:

- i. projektová dokumentace byla zpracovaná za posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek,
- ii. projektovaná či realizační hodnota stavebních prací (tj. hodnota stavebních prací, nikoliv samotné činnosti projektování) byla nejméně 75 mil. Kč bez DPH,

¹ Tj. pro účely hodnocení budou zohledněny jiné (tj. odlišné) zkušenosti než ty, jež byly předloženy účely prokázání splnění kvalifikace dle odst. 6.4. písm. b) zadávací dokumentace.

- iii. samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace (tj. „razítko“ na příslušnou dokumentaci z titulu výše uvedené autorizace), která obsahovala náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, či vyhlášky č. 131/2024, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceno bude maximálně 10 zkušeností. Nabídne-li účastník zkušeností u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito 10 zkušeností. Za každou zkušenost, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, obdrží dodavatel 1 bod.

Byla-li projektová dokumentace u konkrétní hodnocené zkušenosti zpracována ve vztahu **k multifunkční budově, tj. budově, která mohla v době zpracování projektové dokumentace (tj. která byla tímto způsobem projektována) sloužit alespoň 3 samostatným účelům** (bez bližšího upřesnění), bude bod přidělený této zkušenosti násoben koeficientem 1,5.

Seznam zkušeností vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta) **nemůže být** pro účely hodnocení **dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (vyplněné příloze č. 4 zadávací dokumentace) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Zkušenost na přípravě jednoho projektu (stavby) může být pro účely hodnocení uznána jen jednou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (součet bodových hodnot)}} * 20$$

10.3 Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě rovnosti bodového zisku rozhodne o pořadí na prvním místě lepší (vyšší) bodový zisk v rámci kritéria hodnocení Nabídková cena.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

11 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.2** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.3** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočítání na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie – TED).
- 11.4** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace, a to
 - v rámci kritéria Nabídková cena (předložením Formuláře nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) a
 - v rámci kritéria Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta) – (předložením Tabulky pro hodnocení zkušeností vedoucího realizačního týmu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
 - informace o využití poddodavatelů – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (předložením Seznamu poddodavatelů dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace),
 - informace a/nebo doklady ve smyslu odst. 20.3 zadávací dokumentace, má-li účastník pochybnosti ve smyslu uvedeného ustanovení,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **e-mailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 14.1** Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě) doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (tj.

zejména doklady o autorizaci ve smyslu Autorizačního zákona dle požadavků zadavatele), a doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace.

15 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místem pro elektronické podání nabídek je profil zadavatele dle odst. 1.1 zadávací dokumentace.

16 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

17.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 7 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření.

Zadávací lhůta může být prodloužena o dobu, na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení v průběhu řízení, případně za podmínek stanovených v § 40 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

17.2 Jistota

Výše požadované jistoty: 180 000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota – složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo

- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

číslo účtu a kód banky: 79033621/0100
variabilní symbol: IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením dokladu banky prokazujícího povinnost banky vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ jistotu.

Tento doklad nemusí být v nabídce doložen v originálu nebo úředně ověřené kopii.

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením dokladu pojišťovny prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ jistotu.

Doklad o poskytnutí pojištění záruky nemusí být doložen v originálu nebo úředně ověřené kopii.

V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

18 VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.4** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, modelů anebo vzorků (jsou-li vyžadovány) a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5** Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 18.6** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.7** Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám podle § 242 odst. 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

19 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob,

prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

19.3 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

19.4 Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

20 SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU

20.1 Účastník podáním nabídky potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení).

20.2 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek a který se bude na realizaci veřejné

zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

20.3 Má-li účastník pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle odst. 20.1 nebo 20.2 zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí takovou osobu nebo osoby v nabídce ve smyslu odst. 11.4 zadávací dokumentace. Účastník může též dle jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptýlující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.

20.4 Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v odst. 20.1 nebo 20.2 zadávací dokumentace, zadavatel bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

21 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 2 – Studie proveditelnosti (Architektonicko-investiční studie) Cirkulární dům Brno

Příloha č. 3 – Formulář nabídky

Příloha č. 4 - Tabulka odborných zkušeností vedoucího realizačního týmu

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Brně dne dle data el. podpisu

SAKO Brno, a.s.
právně zastoupena
Solkind s.r.o., advokátní kancelář