

Zápis o předání a převzetí staveniště

Stavba (název, místo, číslo): Instalace fotovoltaické výroby (FVE) na části zastřešení objektu MŠ Žabka Kamechy (Nad rybníkem)

Číslo smlouvy objednatele: 308/24 **ze dne:** 29.07.2024
(objednávky):

Číslo jednací st. povolení: **ze dne:**

Předávající: MŠ Žabka, Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Drdy 547/25, 641 00 Brno - Žebětín

IČ: 69651612

Zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Klára Sedlaříková, ředitelka školy

Telefon: +420 546 217 216

E-mail: reditelka@mszabka.cz

Přejímající/Předávající: SAKO Brno SOLAR a.s.
(Stavebník/Objednatel)

Sídlo: Jedovnická 4247/2, Brno

IČ: 14103320

DIČ: CZ14103320

Zastoupený (jméno, funkce): Jakub Tesař, projektový manažer

Telefon: +420 604 230 344

E-mail: tesar@sakosolar.cz

Přejímající: Columbus Energy a.s.
(Zhotovitel/montážní firma)

Sídlo: Trnitá 491/3, 602 00 Brno-Trnitá

IČ: 17388732

Zastoupený (jméno, funkce): Jiří Hofírek, stavbyvedoucí

Telefon: +420 705 631 503

E-mail: Jiri.hofirek@columbusenergy.cz

1. Vymezení staveniště/pracoviště

Zhotoviteli bylo tímto protokolem předáno pracoviště v tomto rozsahu:

- Prostor okolo budovy potřebný pro přesun materiálu

Zhotovitel je povinen viditelně v případě potřeby označit užívané prostory štítky s vyznačením zhotovitele s tel. kontaktem na zodpovědnou osobu. Systém ohraničení resp. označení bude úměrný hrozícím rizikům v konkrétních prostorách a plochách (páska, plachta, bednění, apod.) v souladu s platnou legislativou.

2. Plochy určené pro přechodné uložení odpadů z demontáže

- Nejsou určeny. Vzniklý odpad bude ze staveniště průběžně odvážen Zhotovitelem

3. Místa napojení potřebných energií a jejich hlavní uzávěry

V prostoru pracoviště je možné využít k napojení:

a) pitná voda: ano

b) technologická voda: ano

c) elektrická energie:

Pracovník Předávajícího určí místo napojení na elektrickou energii.

Staveništní připojení bude opatřeno měřením spotřebované elektrické energie

4. Příjezdové a přístupové komunikace

Přístup na staveniště bude zajištěn:

a) komunikace pro pěší:

b) komunikace pro dopravu:

c) omezení daná Zanesena v plánu BOZP, který je přílohou tohoto Zázpisu provozním režimem školy

5. Další informace k pracovišti

- Zhotovitel zajistí označení pracoviště / staveniště, jeho vymezení a zabránění vstupu nepovolaných osob. Zhotovitel vybaví osoby, které mohou vstupovat do prostor vyhrazených pro práce barevně odlišenými vestami nebo oděvem s firemním logem. Zhotovitel je povinen oznámit nástup případného subdodavatele.

Zástupce zhotovitele je dále povinen přenést aktuální požadavky na zabezpečení pracoviště a dodržování podmínek BOZP, PO a OŽP na své podřízené nebo subdodavatele.

- Předávající a Objednatel seznámili zástupce Zhotovitele s příslušnými předpisy BOZP, PO a OŽP, které jsou pro předávané pracoviště závazné. Zástupce je povinen přenést tyto informace na své podřízené nebo spolupracovníka, který se dostavil následně.
- Zhotovitel nesmí připustit práci zaměstnanců bez potřebné zdravotní a odborné způsobilosti k uvedené práci a bez předchozího seznámení všech svých zaměstnanců, včetně zaměstnanců svých subdodavatelů, kterým je povolen vstup na předané pracoviště, s podmínkami staveniště a Plánem BOZP.

- Zhotovitel převzal odpovědnost za zajištění předaného pracoviště, které mu bylo předáno do užívání, a to v oblasti BOZP, PO a OŽP.
 - Zhotovitel je povinen vést stavební deník. Stavební deník musí být v průběhu prací kdykoli přístupný na stavbě všem oprávněným osobám. Údaje do něj by měly být zapsány vždy daný den, ve kterém se stane skutečnost, jenž musí být zapsána do stavebního deníku; v případě, že není možné skutečnost zapsat v den, kdy se odehraje, musí být doplněna nejpozději následující den, ve kterém se na stavbě pracuje.
6. Zhotovitel zajistí na převzatém pracovišti pořádek a čistotu. Odpady a nečistoty vzniklé jeho činnostmi bude průběžně likvidovat na vlastní náklady.
7. Předávající předali dnešním dnem v souladu s dokumenty uvedenými výše Zhotoviteli pracoviště, ve výše uvedeném rozsahu a prohlašují, že jim nejsou známy další skutečnosti, které by měly negativní dopad na BOZP, PO a OŽP při realizaci stavby. Zhotovitel tímto uvedené pracoviště převzal. O konečném nebo případně dílčím zpětném předání staveniště bude sepsán protokol nebo proveden záznam do montážního deníku.

Kontakty na odpovědné osoby pro řízení prací na staveništi:

Zhotovitel:

Jméno: Jiří Hofírek
Funkce: stavbyvedoucí
Telefon: +420 705 631 503

Koordinátor BOZP:

Jméno: Ing. Ondřej Tenora
Funkce: Koordinátor BOZP
Telefon: +420 724 081 094

Zástupci předávajících předávají a zástupce zhotovitele přejímá staveniště (pracoviště).

Za Předávajícího:

Datum:
Jméno: Mgr. Klára Sedlaříková

Podpis/razítko:

MATĚŘSKÁ ŠKOLA ŽABKA
právní subjekt
Brno, Drdů 25
PSC 601 00, tel.: 546 217 216
IČ: 696 51 612 ①

Za Zhotovitele:

Datum:
Jméno: Jiří Hofírek

Podpis/razítko:



Za Předávajícího:

Datum: 26.2.2024
Jméno: Jakub Tesař

Podpis/razítko:

SAKO Brno SOLAR a.s.
Jedovnická 2, 628 00 Brno
IČ: 14103320, DIČ: CZ14103320

Přílohy: Plán BOZP

