

Část 0 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Vysoce účinné zařízení na kombinovanou výrobu elektrické
energie a tepla z obnovitelných zdrojů (OHB II – linka K1)“**

nadlimitní sektorová veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v jednacím řízení s
uveřejněním podle ust. § 60 ZZVZ



SAKO Brno, a.s.

sídlo: Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno

IČO: 60713470

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB</u>	<u>3</u>
<u>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....</u>	<u>4</u>
<u>3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DALŠÍ PODMÍNKY</u>	<u>5</u>
<u>4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>8</u>
<u>5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>8</u>
<u>6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST8</u>	
<u>7. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>9</u>
<u>8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</u>	<u>9</u>
<u>10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK</u>	<u>10</u>
<u>11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>10</u>
<u>12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY ...</u>	<u>12</u>
<u>13. LHŮTA PRO PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK.....</u>	<u>12</u>
<u>14. HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	<u>13</u>
<u>15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>13</u>
<u>16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</u>	<u>13</u>
<u>17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....</u>	<u>14</u>
<u>18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....</u>	<u>14</u>
<u>19. VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>16</u>
<u>20. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>	<u>16</u>
<u>21. SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>17</u>

Část 0 – Zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	SAKO Brno, a.s.
Sídlo zadavatele	Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno
IČO zadavatele	60713470
Profil zadavatele	https://zakazky.sako.cz/

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: vz@mt-legal.com. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle čl. 2.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve více fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace), po jejich posouzení zadavatel provede snížení počtu účastníků v souladu s § 61 odst. 5 a § 111 ZZVZ a čl. 7 kvalifikační dokumentace (část 0.b zadávací dokumentace), a následně vyzve vybrané kvalifikované účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace a, případně, uspěl v procesu snižování počtu účastníků zadávacího řízení).

Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle čl. 3.3 zadávací dokumentace a v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ).

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (konečných/finálních) nabídek. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“, rozumí se jim jak předběžná nabídka dle § 61 odst. 5 ZZVZ, tak (konečná) nabídka dle § 61 odst. 11 ZZVZ, pokud není uvedeno jinak.

Zadávací dokumentace je zpracována ve dvou jazykových verzích – české a anglické.

Část 0 – Zadávací dokumentace

V případě rozporu mezi jazykovými verzemi má přednost česká jazyková verze zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043
Technické požadavky (části III.)	Ramboll Group A/S, Rambøll Danmark, sídlem Hannemanns Allé 53, DK-2300 Copenhagen S, Dánsko
Studie posouzení vlivů na životní prostředí (studie EIA) (součást část II.j)	Bucek s.r.o., sídlem Táborská 191/125, Židenice, 615 00 Brno, IČO 28266111
Stavební část technické dokumentace, (část III Příloha A9 Technické specifikace stavební části	ALEF BRNO spol. s r.o., Smetanova 341/3, 602 00 Brno, IČO 46981594
Dokumentace pro územní rozhodnutí (část II.j)	TENZA, a.s., Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno, IČO 25570722
Dispozice a 3D model (část III., Appendix D1-D4)	Complex Project, s.r.o., Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno, IČO 05032881

2. **KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“), dostupného na adrese <https://zakazky.sako.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody

Část 0 – Zadávací dokumentace

k registraci). Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: **podpora@ezak.cz**, **obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00**).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DALŠÍ PODMÍNKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky, je návrh a výstavba vysoce účinného zařízení na kombinovanou výrobu elektrické energie a tepla z obnovitelných zdrojů (OHB II – linka K1).

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45222100-0 | Výstavba zařízení na zpracování odpadu

45251140-4 | Výstavba tepelných elektráren

42320000-5 | Spalovny odpadů

45251250-8 | Výstavba tepláren s dálkovým rozvodem

45200000-9 | Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství

45220000-5 | Konstrukční a stavební práce

45232140-5 | Stavební práce vztahující se k přípojkám dálkového vytápění

51135110-1 | Instalace a montáž spaloven odpadů

45222000-9 | Stavební úpravy pro technická díla kromě mostů, tunelů, šachet a podchodů

3.3. Minimální technické podmínky

Zadavatel dle § 61 odst. 4 ZZVZ vymezuje požadavky, které představují (neměnné) minimální technické podmínky; minimální technické podmínky jsou veškeré požadavky zadavatele, které jsou obsaženy v čl. 2 (Guarantee Data) část II.h Guarantees (veškeré údaje

Část 0 – Zadávací dokumentace

a minimální či maximální hodnoty vycházející z tabulek č. 1 až 4 v čl. 2 „GARANTOVANÉ HODNOTY“).

Minimální technické podmínky nebude zadavatel ve smyslu § 61 odst. 10 ZZVZ měnit či doplňovat.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 2,3 miliardy Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v předběžných nabídkách či v konečných/finálních nabídkách účastníků a překročení předpokládané hodnoty v konečných/finálních nabídkách účastníků může být důvodem zrušení zadávacího řízení.

3.5. Vyhrazená změna závazku a změna rozsahu požadovaného plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v rozsahu definovaném v zadávací dokumentaci, zejména v část I. zadávací dokumentace - Smlouva (text návrhu smlouvy).

Uvedeným není dotčeno právo zadavatele upravit rozsah předmětu plnění v průběhu zadávacího řízení (při zachování minimálních technických podmínek), a to například v případě opcí dle položek části 1.2. „Požadované opce/Required options“, na listu „Vstupy_Inputs“ (str. 3 v pdf), Závazného vzoru Ekonomického modelu, který je část 0.d zadávací dokumentace.

3.6. Požadavky zadavatele určené k dalšímu jednání

Vyjma požadavků, které jsou ve smyslu čl. 3.3 zadávací dokumentace označené jako minimální technické podmínky, jsou veškeré další požadavky (kromě požadavků stanovených k průběhu zadávacího řízení) určeny k jednání s účastníky v zadávacím řízení, a to vždy dle požadavku zadavatele.

3.7. Další požadavky

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ, je povinen shora uvedené minimální technické podmínky v čl. 3.3 zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podmínky a podrobnosti ohledně podmínek plnění budou s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat. Tím není dotčena možnost zadavatele postupovat dle čl. 19.3 zadávací dokumentace.

Doba, místo a způsob podání předběžných nabídek budou uvedeny v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ

Část 0 – Zadávací dokumentace

kvalifikovaným účastníkům, přičemž pro podání předběžných nabídek a nabídek dále platí čl. 11 a 12 zadávací dokumentace.

3.8. Poddodávky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud budou účastníkovi zadávacího řízení v té době známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (účastník přitom musí respektovat limity stanovené zadávacími podmínkami). Budou-li poddodavatelé účastníkovi známi až po podání předběžné nabídky anebo konečné nabídky, sdělí takové informace zadavateli až v okamžiku, kdy mu budou poddodavatelé známi, bude-li k jejich uvedení vyzván. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

3.9. Další informace/požadavky zadavatele – ochrana důvěrných informací

Část zadávací dokumentace, již nelze zpřístupnit podle § 96 odst. 1 ZZVZ z důvodu postupu podle § 36 odst. 8 ZZVZ, bude poskytována jiným vhodným způsobem poté, co dodavatel přijme přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení. Přiměřenými opatřeními se rozumí uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací dle část 0.f zadávací dokumentace. Bez uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací (část 0.f zadávací dokumentace) nelze

- účastníkovi poskytnout zadávací dokumentaci v plném rozsahu (nebudou poskytnuty informace dle přílohy č. 1 Dohody o ochraně důvěrných informací; informace dle tohoto bodu budou poskytnuty pouze účastníkovi, který prokázal splnění kvalifikačních požadavků zadavatele a prošel procesem snižování počtu účastníků zadávacího řízení,
- s účastníkem jednat o předběžné nabídce,
- s účastníkem uzavřít smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky.

Žádost o poskytnutí části zadávací dokumentace, jež nebyla zpřístupněna podle § 96 odst. 1 ZZVZ, je možné podat k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1.2 zadávací dokumentace e-mailem, datovou zprávou nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Přílohou žádosti je řádně podepsaná Dohoda o ochraně důvěrných informací dle část 0.f zadávací dokumentace (buď platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo formou konverze původně originálně podepsaného listinného dokumentu).

Zadavatel poskytne podepsanou Dohodu o ochraně důvěrných informací a chráněnou část zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od doručení řádně podepsaného návrhu ze strany dodavatele, avšak

Část 0 – Zadávací dokumentace

- pouze kvalifikovanému účastníkovi zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky a
- nejdříve současně s odesláním výzvy k podání předběžné nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je areál v sídle zadavatele, příp. další zadavatelem vymezená místa.

Bližší podrobnosti jsou stanoveny v přílohách zadávací dokumentace.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku plnění, a to v průběhu běhu lhůty pro podání předběžných, případně i ve lhůtě pro podání konečných/finálních nabídek. Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v závislosti na průběhu zadávacího řízení. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění bude umožněna pouze těm účastníkům, kteří prokážou splnění požadavků na kvalifikaci stanovených zadavatelem a budou vyzváni k podání předběžné nabídky, resp. konečné/finální nabídky (půjde-li o prohlídku místa plnění uskutečněnou ve lhůtě pro podání konečných/finálních nabídek). Bližší informace budou zadavatelem uvedeny ve výzvě k podání předběžných nabídek a konečných/finálních nabídek.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

6.1. Podmínky pro podání žádosti o účast v elektronické podobě

Žádost o účast lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Žádost o účast musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Adresa pro podání žádosti o účast: <https://zakazky.sako.cz/>

6.2. Ostatní náležitosti žádosti o účast (jazyk, obsah)

Pro požadavky na jazyk žádosti o účast platí totéž co pro požadavky na jazyk předběžné nabídky (čl. 8.3) s výhradou dokumentů, pro něž je dle příslušných ustanovení ZZVZ

Část 0 – Zadávací dokumentace

vyžadováno předložení výhradně v českém či slovenském jazyce či se vyžaduje jejich překlad do českého jazyka.

Zadavatel doporučuje podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele (§ 28 písm. g) ZZVZ);
- obsah žádosti o účast;
- smlouva dle část 0.b zadávací dokumentace (čl. 5.5 Kvalifikační dokumentace) v případě společné účasti dodavatelů;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele;
- doklady pro účely snížení počtu účastníků dle část 0.b zadávací dokumentace (čl. 7 Kvalifikační dokumentace);
- ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

6.3. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 7.1.** Zadavatel posoudí splnění kvalifikaci účastníků , přičemž splní-li ji alespoň 5 či více účastníků, provede snížení jejich počtu ve smyslu § 111 ZZVZ v souladu s čl. 7 kvalifikační dokumentace, která tvoří část 0.b zadávací dokumentace.
- 7.2.** Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení. Nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání předběžných nabídek.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- 8.1.** Výzvě k podání předběžných nabídek předchází fáze, v níž je na základě žádostí o účast posouzeno splnění kvalifikace účastníků (viz úprava a požadavky v kvalifikační dokumentaci, která tvoří část 0.b zadávací dokumentace).
- 8.2.** Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.
- 8.3.** Předběžná nabídka musí být zpracována v českém, slovenském či anglickém jazyce.
- 8.4.** Předběžné nabídky lze podat pouze v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Adresa pro podání elektronických předběžných nabídek bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

Část 0 – Zadávací dokumentace

9. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- 9.1.** Předběžná nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
- a) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - b) Dodavatelé v předběžné nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností (nikoliv odpovědnosti) za plnění veřejné zakázky; tím není dotčena společná a nerozdílná odpovědnost dodavatelů podávajících společnou žádost o účast dle část 0.b zadávací dokumentace (kvalifikační dokumentace) .

Další podmínky včetně vyžadované struktury dokumentů pro předběžnou nabídku, budou stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

Předběžná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ. Za včasné doručení předběžné nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 11.1.** V případě, že dle volby (výhrady) zadavatele nedojde k zadání veřejné zakázky již na základě předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 8 ZZVZ, zadavatel bude o předběžných nabídkách jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce. Zadavatel může také jednat o zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Nebude-li dohodnuto jinak, s účastníky bude jednáno v pořadí dle času podání předběžných nabídek, a to od účastníka, který podal předběžnou nabídku nejdříve, po účastníka, který podal předběžnou nabídku nejpozději. V případě shodného času podání předběžné nabídky rozhodne o pořadí jednání těchto účastníků los.
- 11.2.** Zadavatel vede s účastníky zadávacího řízení jednání v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel si však vyhrazuje právo vést jednání s účastníky zadávacího řízení v anglickém jazyce. O této skutečnosti zadavatel uvědomí účastníky zadávacího řízení v dostatečném předstihu před každým konkrétním jednáním (nejpozději v pozvánce na jednání); v takovém případě si musí účastník zajistit na své náklady

Část 0 – Zadávací dokumentace

tluumočníka, pokud nebude schopen v anglickém jazyce na úrovni, kterou vyžaduje jednání o předmětu veřejné zakázky a souvisejících podmínkách, komunikovat.

- 11.3.** Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 3.3 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.
- 11.4.** Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol či fází.
- 11.5.** Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.
- 11.6.** Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 pracovních dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- 11.7.** Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat distančně, a to formou elektronické komunikace, a to především prostřednictvím elektronického nástroje či videokonference (za použití vhodného programového vybavení k tomuto účelu).
- 11.8.** Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 11.9.** Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání dle čl. 11.1 zadávací dokumentace.
- 11.10.** O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 7 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do

Část 0 – Zadávací dokumentace

protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

- 11.11.** V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená elektronická komunikace/záznam z videokonference mezi účastníkem a zadavatelem, příp. jeho zástupcem, sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.
- 11.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo dále nejednat s účastníkem, který se nejméně ve dvou případech na prezenční jednání nedostavil nebo nejméně ve dvou případech řádně nereaguje na stanovené požadavky na písemnou reakci, nebo na jednání není přítomná osoba oprávněná za účastníka jednat, případně se účastník na jednání dostavil zjevně nepřipravený.
- 11.13.** Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.
- 11.14.** Výsledek jednání o předběžné nabídce závazně schválený oběma stranami jednání (zadavatelem i účastníkem zadávacího řízení) bude závazný pro podání nabídky; účastník však může nabídnout v nabídce i výhodnější podmínky.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY

- 12.1.** Konečnou/finální nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou konečnou/finální nabídku.
- 12.2.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu konečné/finální nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Konečná/finální nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 12.3.** Pro požadavky na jazyk konečné/finální nabídky platí totéž co pro požadavky na jazyk předběžné nabídky (čl. 8.3).
- 12.4.** Další podmínky pro nabídku budou stanoveny ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek dle ust. § 61 odst. 11 a ust. § 62 odst. 4 ZZVZ.

Konečná/finální nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 11 ZZVZ. Za včasné doručení konečné/finální nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Část 0 – Zadávací dokumentace

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení (hodnotící kritéria).

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 ZZVZ hodnotící kritéria a pravidla hodnocení nabídek, jejichž podrobnosti jsou blíže uvedeny v část 0.c zadávací dokumentace (Podrobné vymezení hodnotících kritérií a pravidla pro hodnocení nabídek).

15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Zadavatel však upozorňuje, že tyto mohou, kromě minimálních technických podmínek podle čl. 3.3 zadávací dokumentace, doznat změn v rámci fáze, kdy bude jednáno o předběžných nabídkách účastníků. Požadavky vyplývající z výzvy k podání finálních nabídek je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své konečné/finální nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (není-li v předmětném případě uvedeno jinak).

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty příslušné lhůty v předmětné dosud neukončené fázi zadávacího řízení – např. lhůty pro podání žádostí o účast či nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu zástupce zadavatele** dle čl. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Část 0 – Zadávací dokumentace

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

17.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek čl. 2 zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě)

- a) originály dokladů o kvalifikaci, pokud v návaznosti na aktuální právní úpravu nestanoví zadavatel jinak, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě (viz čl. 2 zadávací dokumentace);
- b) doklady o sjednaných pojistných smlouvách dle Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) část I. zadávací dokumentace (tzn. Pojištění profesní odpovědnosti dle část II.g zadávací dokumentace);

Zadavatel upozorňuje, že požadavky dle písm. b) mohou doznat změny (a to také ve formě přidání požadavků) v návaznosti na jednání o návrhu smlouvy v rámci jednání o předběžných nabídkách (konečná podoba těchto požadavků bude stanovena ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek).

17.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 5 měsíců od skončení lhůty pro podání (konečných) nabídek.

Výše požadované jistoty: 20.000.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

Část 0 – Zadávací dokumentace

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	Komerční banka
číslo účtu a kód banky:	79033621/0100
	IBAN CZ8701000000000079033621
variabilní symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

Část 0 – Zadávací dokumentace

19. VÝHRADY ZADAVATELE

- 19.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit či upravit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ.
- 19.3. Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje právo, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek. Předběžné nabídky budou v případě takového rozhodnutí považovány za konečné nabídky.
- 19.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 19.5. Zadavatel nepřipouští podání více nabídek u jednoho účastníka.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění žádosti o účast či předběžné nabídky anebo její doplnění přičemž účastník je oprávněn žádost o účast či předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- 19.7. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.9. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 19.10. V případě, že jsou některé údaje v dokladech/informacích účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací, použije se pro přepočítání na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 19.11. Zadavatel předběžně předpokládá část financování z prostředků Modernizačního fondu, programu Modernizace soustav zásobování tepelnou energií (HEAT) v rámci projektu „Modernizace ZEVO společnosti SAKO Brno za účelem zvýšení zpracovatelské kapacity a efektivity provozu“, reg.č. 7210200001.

20. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 20.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob

Část 0 – Zadávací dokumentace

v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 20.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 20.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 20.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

21. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Část 0.a – Obsah

Součástí zadávací dokumentace jsou veškeré dokumenty uvedené v dokumentu s názvem „Část 0.a - Obsah.xlsx“ či dokumenty výslovně zmíněné v kterémkoliv dokumentu zadávací dokumentace.

SAKO Brno, a.s.
právně zastoupeno
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář